

Aan alle MR'en Unicoz Onderwijsgroep

Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
T (079) 320 88 30
F (079) 320 88 40
E info@unicoz.nl
W www.unicoz.nl

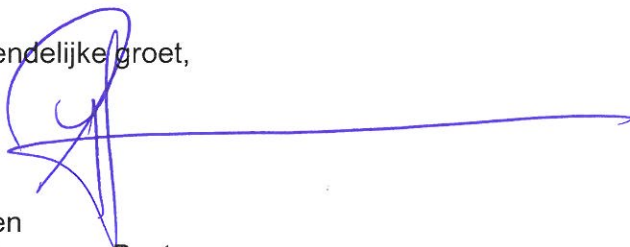
Zoetermeer, 6 oktober 2014

Kenmerk : PG/BvdH/2014/1848
Betreft : MR Reglement

Geachte voorzitters,

Hierbij treft u na instemming van alle MR'en het onlangs door het College van Bestuur opnieuw vastgestelde reglement d.d. 16 september 2014 aan.

Met vriendelijke groet,



P. Gilden
Lid College van Bestuur

cc: - GMR

Leeswijzer



Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
T (079) 320 88 30
F (079) 320 88 40
E info@unicoz.nl
I www.unicoz.nl

Aan:	MR'en	Van:	College van Bestuur
Datum:	16 september 2014	Nummer:	
Betreft:	MR reglement	Bijlage(n):	1 het MR reglement
CC:			

Bijgevoegd ontvangt u het definitieve MR reglement, versie d.d. 16 september 2014. Dit reglement is getoetst door de juridische afdeling van Verus.

Als gevolg hiervan zijn de volgende uitsluitend technische aanpassingen in deze versie verwerkt.

- Voorwoord regel 2, artikel 21, toegevoegd: onder b.
- Voorwoord regel 3, artikel 22 toegevoegd: onder j.
- Voorwoord regel 4, artikel 22 toegevoegd onder c.
- Voorwoord regel 5, artikel 22 toegevoegd onder j.
- Voorwoord regel 5, artikel 22 gewijzigd in: onder q.
- Voorwoord alinea 2, eerste zin verwijderd. De zin begint nu met 'Het reglement is'.
- **Paragraaf 1**, artikel 1, lid f: ouders: gewijzigd in: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen; voorzover zij het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van de school;
- Paragraaf 1, artikel 1, lid g: verwijderd. Toelichting: is alleen van toepassing op het GMR reglement.
- Paragraaf 1, artikel 1, lid k: verwijderd. Toelichting: is niet van toepassing.
- **Paragraaf 2**, artikel 3, 'tenminste' gewijzigd in 'vier'. Toelichting: Het gaat om een getal niet om een benadering.
- **Paragraaf 4**, artikel 16, laatste gedeelte van de laatste zin "wat kan leiden tot een nieuw voorstel" verwijderd. Toelichting: Was een overbodige toevoeging.
- Paragraaf 4, artikel 18, punt 2: Laatste gedeelte van de zin "van het komende kalenderjaar" verwijderd. Toelichting: Was een beperking op de wet, is niet toegestaan.
- Paragraaf 4, artikel 18, lid i: lid i is geen volgend item maar een nieuw artikellid. Wordt dus nummer '3'.
- **Paragraaf 5**, artikel 21, lid h: "artikel 66b van de wet op de expertisecentra en artikel 53f van de wet op het Voortgezet onderwijs" verwijderd. Toelichting: Is niet van toepassing.

- Paragraaf 5, artikel 22, lid a: In de laatste zin is (lid 2) verwijderd. Toelichting: is alleen voor VO reglement van toepassing.
- Paragraaf 5, artikel 22, lid b: "de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op schoolniveau". Toelichting: Dit lid is in zijn geheel verwijderd. Is van toepassing in het GMR reglement. De nummering van dit artikel is aangepast.
- Paragraaf 5, artikel 22, lid h: het woord 'aanstelling' is gewijzigd in 'benoeming'.
- Paragraaf 5, artikel 25, lid d, ander niveau: gewijzigd in 'indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd'. Toelichting: oude tekst was afkomstig uit een GMR reglement.
- **Paragraaf 7**, artikel 32, lid 1: geschrapt is 'school of'.
- **Paragraaf 8**, artikel 33, lid 5 is toegevoegd. Uitzondering: 'Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van de aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

Toelichting

- Toelichting, artikel 3, laatste zin verwijderd. Eindigt nu op 'genoemd'. Toelichting: tekst is van toepassing op GMR reglement.
- Toelichting artikel 5 lid 1: artikel 7 lid 1: artikel 8, artikel 15, deze toelichtingen zijn geschrapt. Toelichting: deze zijn wel van het belang bij het opstellen maar niet bij het werken met dit reglement.
- Toelichting, artikel 16, 3x verwijderd de woorden tussen haakjes '(een meerderheid van)'.
- Toelichting, artikel 21 onder g: Geschrapt in de tweede zin de woorden: 'leerlingen (in het voorgezet onderwijs)'.
- Toelichting, artikel 21 onder k: de toelichting hoort bij artikel 21 onder i.
- Toelichting, artikel 22 onder a: de bullit: "wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties" is geschrapt.
- Toelichting, artikel 22 onder d: is geworden 'een samenwerkingsverband tussen scholen.
- Toelichting, artikel 22 onder g: Laatste zin is "Commissie Gelijke Behandeling gewijzigd in: 'College voor rechten van de mens'.
- Toelichting, artikel 22 onder q: Eerste zin aangepast in: 'In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om leerlingen die extra ondersteuning behoeven op te vangen.' Het laatste woord van deze alinea "onderwijszorg" is gewijzigd in: 'ondersteuning'.
- Toelichting, artikel 23 onder h: "aangeeft" vervangen door 'aangeven'.
- Toelichting, artikel 23 onder i: In de derde alinea wordt LD genoemd moet LC zijn.
- Toelichting, artikel 24 onder b: I 'in de ledenvergadering' wordt geschrapt. De laatste zin "Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken" is geschrapt.
- Toelichting, artikel 24 onder g: Eerste zin geschrapt. Toelichting toegevoegd.
- Toelichting, artikel 26, artikel 29, artikel 32, deze toelichtingen zijn geschrapt omdat deze wel van het belang zijn bij het opstellen maar niet bij het werken met dit reglement.

Als er weer wijzigingen in het MR reglement noodzakelijk zijn brengen wij u hiervan op de hoogte.

Reglement medezeggenschapsraad Primair Onderwijs stichting Unicoz met toelichting

16 september 2014

Voorwoord

Het schoolbestuur dient in het kader van de Wet medezeggenschap op school (WMS) een reglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de school verbonden zijn. Het reglement dat u hierbij wordt aangeboden is gebaseerd op het vastgestelde reglement van 7 maart 2013. Deze herziene versie bevat ten opzichte van het vorige een gering aantal wijzigingen. Een eerste wijziging vindt u op basis van wetgeving in artikel 21 onder b. Daar is het zorgplan komen te vervallen door invoering van de Wet passend onderwijs. Hiervoor in de plaats komt het zogenaamde ondersteuningsplan dat instemming behoeft van de ondersteuningsplanraad die functioneert op het niveau van het bestuur van het samenwerkingsverband passend onderwijs po 28-17. Een echte toevoeging vindt plaats in artikel 21 onder j. Deze is een gevolg van wijziging van de Wet op het primair onderwijs in verband met de verzelfstandiging van dislocaties. Hiermee krijgt het bevoegd gezag de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging als aparte school met een eigen brinnummer voor bekostiging in aanmerking te laten komen. Daarbij is de belangrijkste voorwaarde dat de school voldoet aan de Stichtingsnorm die geldt voor Zoetermeer (op dit moment 317 leerlingen binnen 5 jaar) en vervolgens aannemelijk kan worden gemaakt dat deze school gedurende 15 jaar na aanvang van de bekostiging zal worden bezocht door ten minste het aantal leerlingen dat overeenkomt met de eerdergenoemde stichtingsnorm. Om diezelfde reden is in artikel 22 onder c een passage toegevoegd. Dit om misverstanden te voorkomen in relatie met het nieuwe artikelonderdeel in artikel 21 onder j. Een volgende toevoeging is artikel 22 onder q waar het gaat om het zogenaamde ondersteuningsprofiel, wederom als gevolg van de invoering van de Wet passend onderwijs.

Het reglement is afgeleid van een onder auspiciën van de stuurgroep Wet Medezeggenschap op School (WMS) ontworpen basisreglement. Het bevat alles wat de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de Medezeggenschapsraad (MR), afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. Wanneer u het reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en dat voor de MR naast elkaar legt zullen u grote overeenkomsten opvallen. Zo is er in de bevoegdhedenverdeling geen verschil met de verdeling in het MR-reglement. Dat heeft niet alleen te maken met een streven naar consistentie, maar ook met het gegeven dat de bevoegdheden van de GMR onder de WMS niet meer afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de MR'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de GMR dezelfde bevoegdheden heeft als de MR, alleen op bovenschools niveau. Ook andere bepalingen over de MR, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de GMR.

Het College van Bestuur

R.A. van Leerdam
P. Gilden

Inhoudsopgave

Reglement medezeggenschapsraad Primair Onderwijs stichting Unicoz met toelichting	1
Inhoudsopgave	3
Paragraaf 1 Algemeen	4
<i>Artikel 1 Begripsbepalingen</i>	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad	4
<i>Artikel 2 Medezeggenschapsraad</i>	4
<i>Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad</i>	4
<i>Artikel 4 Onverenigbaarheden</i>	4
<i>Artikel 5 Zittingsduur</i>	5
Paragraaf 3 De verkiezing	5
<i>Artikel 6 Organisatie verkiezingen</i>	5
<i>Artikel 7 Datum verkiezingen</i>	5
<i>Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen</i>	5
<i>Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen</i>	5
<i>Artikel 10 Onvoldoende kandidaten</i>	6
<i>Artikel 11 Verkiezing</i>	6
<i>Artikel 12 Stemming; volmacht</i>	6
<i>Artikel 13 Uitslag verkiezingen</i>	6
<i>Artikel 14 Tussentijdse vacature</i>	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	7
<i>Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag</i>	7
<i>Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid van de medezeggenschapsraad</i>	7
<i>Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling</i>	7
<i>Artikel 18 Informatieverstrekking</i>	7
<i>Artikel 19 Jaarverslag</i>	8
<i>Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding</i>	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	8
<i>Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad</i>	8
<i>Artikel 22 adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad</i>	9
<i>Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding</i>	10
<i>Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding</i>	11
<i>Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden</i>	12
<i>Artikel 26 Termijnen</i>	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	12
<i>Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris</i>	12
<i>Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad</i>	12
<i>Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders</i>	13
<i>Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders</i>	13
<i>Artikel 31 Huishoudelijk reglement</i>	14
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	14
<i>Artikel 32 Andere geschillen</i>	14
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	14
<i>Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg</i>	14
Paragraaf 9 Overige bepalingen	15
<i>Artikel 34 Rechtsbescherming</i>	15
<i>Artikel 35 Wijziging reglement</i>	15
<i>Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding</i>	15
Toelichting	16

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

wet	a. wet: de Wet medezeggenschap scholen (WMS);
bevoegd gezag	b. bevoegd gezag: College van Bestuur Stichting Unicoz onderwijsgroep
MR	c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
school	d. school:*
leerlingen	e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Primair onderwijs.
ouders	f. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen voorzover zij het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van de school;
schoolleiding	g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
personeel	h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
geleding	i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks uit de ouders en personeelsleden gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

Aantal leden	Met inachtneming van artikel 3 lid 2 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting bestaat de MR uit 4 leden van wie * leden door en uit het personeel worden gekozen; * leden door en uit de ouders worden gekozen.
---------------------	---

Artikel 4 Onverenigbaarheden

uitsluitingen	1. Geen lid van de MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR. 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de MR. 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.
----------------------	--

* (zie opsomming in bijlage op blz. 36)

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de MR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de MR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Daarna zijn bij de eerstvolgende verkiezing lid 1, 2, 3 voor deze persoon van toepassing.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

datum 1. De MR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag en met inachtneming van
verkiezingen art 9 - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

2. De MR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of
kiesrecht ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de MR.

2. Ouders van leerlingen die tot een van de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de MR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

3. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De MR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen

die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- | | |
|---------------------------|--|
| stemming en
stembiljet | 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming. |
| | 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat. |

Artikel 12 Stemming; volmacht

- | | |
|---------------|--|
| stemprocedure | 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. |
| volmacht | 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen. |

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- | | |
|-------------------------|---|
| uitslag
verkiezingen | 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. |
| | 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten. |

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- | | |
|---------------------------|--|
| tussentijdse
vacatures | 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. |
| | 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat. |
| | 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing. |

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- | | |
|----------------------------------|--|
| overleg bevoegd gezag - MR | 1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag. |
| Overleg bevoegd gezag - geleding | 2. Indien twee derden van de leden van de MR dat wensen, en de meerderheid van elke geleding dat wensen voert het bevoegd gezag de in het eerste lid en artikel 16 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid van de medezeggenschapsraad

- | | |
|--------------------|--|
| Initiatiefrecht MR | De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR, respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de MR respectievelijk de geleding in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin. |
|--------------------|--|

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- | | |
|--|--|
| Openheid/
Onderling
overleg | 1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school. |
| Discriminatie/
Gelijke
behandeling | 2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| Verslag
Werkzaamheden | 3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 18 Informatieverstrekking

- | | |
|--|---|
| Algemene
informatie
verstrekking | 1. De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| | 2. De MR ontvangt in elk geval: <ul style="list-style-type: none">a. jaarlijks vóór 31 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebiedb. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezagc. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; |

- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

openbaarheid	1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
persoonlijk belang	2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
geheimhouding	3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de MR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag behoeft in ieder geval de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- | | |
|-----------------|--|
| doelstellingen | a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; |
| onderwijsplan / | b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan |

reglement	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
werkzaamheden ouders	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
veiligheid	e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachtenregeling overdracht/fusie	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling; h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het Primair onderwijs.
onderwijstijd	i. de vaststelling van de onderwijstijd.
nevenvestiging	j. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De MR wordt vooraf in ieder geval in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement.
ingrijpende wijziging	b. beëindiging, belangrijke inkrimping niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid van de WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
samenwerking	c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
onderwijskundig project	d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
organisatie	e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
aanstelling en ontslag	f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

taakverdeling	g. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
schoolleiding	h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot benoeming of ontslag schoolleiding;
toelatingsbeleid	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
studenten	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
vakantie	k. regeling van de vakantie;
centrale dienst	l. het oprichten van een centrale dienst;
nieuwbouw	m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
onderhoud	n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
voor-na schoolse opvang	o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
ondersteuningsprofiel	p. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
gevolgen personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b, c, d en l;
formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
nascholing	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werk- reglement/ werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
verlofregeling	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
arbeids- en rusttijden- regeling	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
salarissen/ toelagen/ gratificaties	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
taakverdeling/taak-belasting	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
beoordeling/ functie-beloning en -differentiatie	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
overdracht	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
bekostiging	
arbeids-omstandigheden/ verzuim-beleid	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;

bedrijfs- maatschap-pelijk werk	l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
privacy	m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
controle	n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO	o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
	p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de MR tot stand wordt gebracht;
faciliteiten	q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

gevolgen voor ouders en leerlingen grondslag/ omzetting ouderbijdrage	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c, d en l;
	b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
	c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
voorzieningen voor leerlingen ouder- en leerlingen- statuut	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
	e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
tussen-schoolse opvang	f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
schoolgids	g. vaststelling van de schoolgids;
privacy	h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
buiten-schoolse activiteiten	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
informatie	j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
faciliteiten	k. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de MR, voor zover

die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

wet- en regelgeving/ CAO individueen	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
	a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
overleg met vakcentrales	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
ander niveau	e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.
misbruik van bevoegdheid	

Artikel 26 Termijnen

reactietermijn	1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement;
termijn verlengen	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd;
termijn verkorten	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de MR daar mee in;
opschortende werking vakanties	4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

functies in de MR	1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
optreden in rechte	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

verplichtingen	1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na;
nalatigheid	2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

	a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR; d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
procedure	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden; 4. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt; 5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders

verzoek	1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris
personeel/	schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda
ouders	van een vergadering van de MR te plaatsen.
agenda	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
reactie	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders

achterban- raadpleging	1. De MR dan wel een geleding van die MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen;
verzoek	2. Op verzoek van een 1/3 deel van het personeel of 10% van de ouders van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die MR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid;

kennisgeving aan bevoegd gezag	3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.
--------------------------------------	--

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast;
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

bestaande commissie	1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
geen reactie op initiatief	2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 van dit reglement kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
geen motivatie	3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de MR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de MR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 van dit reglement, kan de MR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
geen overleg	4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16 van dit reglement, kan de MR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van de schoolleiding voert overleg

overleg namens bevoegd gezag	1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
onthefving van overlegtaak	2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de MR daartoe instemt, kan de MR het bevoegd gezag verzoeken het lid van de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het

verzoek is met redenen omkleed.

3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:

a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel

b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

uitzondering

5. Wanneer de te bespreken aangelegenheid weliswaar alleen de school betreft, maar de besluitvorming ten aanzien van die aangelegenheid is voorbehouden aan een beslissingsbevoegd orgaan op bovenschools niveau, voert namens het bevoegd gezag niet de schoolleiding, maar het daartoe aangewezen lid van het beslissingsbevoegde orgaan het overleg.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

geen nadeel	Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan
(gewezen) MR-lid	hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

wijziging	Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de
reglement	MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.
	Desgewenst kan de MR wijzigingen van het reglement voorleggen aan het bevoegd gezag met het verzoek om verder overleg.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement stichting Unicoz onderwijsgroep primair onderwijs.

Dit reglement treedt in werking met ingang van (16 september 2014).

Toelichting

artikel 3

Het aantal leden bedraagt ten minste vier.

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders.

De aantallen leden en hun herkomst qua school worden ook in het medezeggenschapsstatuut genoemd.

artikel 4 lid 1

conform artikel 3 lid 7 WMS

artikel 4 lid 2

conform artikel 3 lid 8 WMS

artikel 4 lid 3

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

artikel 5 lid 3

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuw kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een MR gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de MR goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

artikel 12 lid 1

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De MR kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen. Maar ook kan de MR besluiten dat iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de MR zitting nemen.

Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Vervolgens zouden op het stembiljet per (sub)-geleding de kandidaten kunnen worden vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist. In elk geval is het de verantwoordelijkheid van de MR om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

artikel 12 lid 2

In dit reglement wordt ervan uitgegaan dat stemmen bij volmacht beperkt mogelijk moet zijn. Dat kan slechts gebeuren door een kiesgerechtigde persoon en wel voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon. Het is van belang dat deze mogelijkheid bekend is bij belanghebbenden en verstandig om vanuit de school een model volmacht op aanvraag beschikbaar te hebben.

artikel 13 lid 2

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de MR.

artikel 15 lid 1

conform artikel 6 lid 1 WMS

artikel 15 lid 2

conform artikel 6 lid 3 WMS

artikel 16

De MR kan alle zaken bespreken, die de school aangaan. Over die zaken kan de MR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, de school betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van de school kunnen bedreigen. Iedere MR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zonodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de MR dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de MR in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige MR plaats.

artikel 17 lid 1

conform artikel 7 lid 1 WMS

artikel 17 lid 2

conform artikel 7 lid 2 WMS

artikel 17 lid 3

conform artikel 7 lid 3 WMS

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder f en g

De wet schrijft voor dat ieder bevoegd gezag - met meer dan 100 personeelsleden - ten minste éénmaal per jaar de MR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals een college van bestuur.

artikel 18 lid 3

Conform artikel 8 lid 6 WMS.

artikel 19

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

artikel 20

Omdat de MR de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de MR openbaar zijn. De MR kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de MR daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de MR zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen.

Het kan zijn dat bevoegd gezag en MR dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen. Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de MR moet begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden. Zie ook de uitspraak van de commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 10 december 2007, 279/07.

Artikel 21

Hierin zijn opgenomen alle wettelijke bepalingen waaronder begrepen artikel 10 van de WMS.

artikelen 21 tot en met 24

In paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de MR en de geledingen van die MR weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de wet.

De wet biedt echter de MR en het bevoegd gezag om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de MR in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de MR in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;
- overdracht instemmingsrecht van een personeels- of oudergeleding aan de gehele MR;
- uitbreiding van het aantal MR-aangelegenheden onder toekenning van een

advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- zowel de MR als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen;
- Twee derden van het aantal leden van de MR moet met toepassing van iedere optie instemmen;
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en de MR de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee derden van het aantal leden van de MR.

Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3 WMS)

Indien de MR een aan de MR toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de MR, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereis.

In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 of 14.

Wettekst artikel 25, lid 2 WMS

De geldigheidsduur van advies- en stemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het MR zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien ten minste twee derden van het aantal leden van de MR daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

artikel 21 onder a

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene /heterogene groepen;
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

artikel 21 onder b

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de school wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden

georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de eindtermen bij het vak rekenen aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert.

Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden (PO).

Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

artikel 21 onder c

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

artikel 21 onder d

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, koffiezetten, schoolmelkvoorziening, begeleiding van schoolreizen, hulp bij overblijven¹);
- administratief/technische ondersteuning (zoals type- en stencilwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).

artikel 21 onder e

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders).

artikel 21 onder f

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VVO, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

artikel 21 onder g

Schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd en het personeel. De landelijke

¹ Let op: voor tussenschoolse opvang gelden eigensoortige regels, los van medezeggenschap

onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders, leerlingen en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

artikel 21 onder h

Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden analoog aan die voor de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m.

Artikel 21 onder i

Nu is het instemmingsrecht opgenomen ten behoeve van de gehele MR. In de wet is het instemmingsrecht alleen toegekend aan de oudergeleding.

Bij dit onderwerp komen ter sprake zaken als:

- aanvangs- en eindtijden van de school;
- onderscheid lagere en hogere groepen';
- eventueel vierdagenrooster voor bepaalde groepen

artikel 22

Hierin zijn opgenomen alle wettelijke bepalingen waaronder begrepen artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen, vooral waar het gaat om fusie van school. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

artikel 22 onder a

De aangelegenheid hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz. gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de begroting van het voorafgaande jaar;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- is er sprake van de noodzaak van het creëren van voorzieningen of het doen van reserveringen dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere voorzieningen en/of reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de MR aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de MR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

artikel 22 onder d

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO, het CITO;
- de samenwerking met welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen;
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van 'Weer samen naar school'.

artikel 22 onder e

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundige concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

artikel 22 onder f

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (bouwcoördinatoren, middenmanagement);
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van en nevenvestiging of omzetting hiervan naar een dependance;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van schoolfusie;
- afstaan van een deel van de school/ het schoolgebouw ten behoeve van andere school of doeleinden.

artikel 22 onder g

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, dit kan leiden tot geschillen voor het College voor rechten van de mens.

artikel 22 onder h

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden binnen de diverse organisaties ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren.

Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur of een conrector tot rector, terwijl de post die de betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009 (104227).

artikel 22 onder j

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd.

artikel 22 onder k

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

artikel 22 onder l

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening wordt gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

artikel 22 onder m

De centrale dienst is geregeld in artikel 68 WPO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende school;
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevende taken van de school verricht.

artikel 22 onder p

Artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs luidt als volgt:

Het bevoegd gezag van een basisschool draagt op daarvoor met ouders afgesproken dagen, zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders hierom verzoeken. De kosten die uit de opvang als bedoeld in de eerste volzin voortvloeien, komen voor rekening van de ouders.

artikel 22 onder q

In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om leerlingen die extra ondersteuning behoeven op te vangen. Bijvoorbeeld wat voor materiaal en hulp er aanwezig is voor blinde kinderen. Het profiel wordt met het team opgesteld. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de expertise van de school maar er wordt ook rekening gehouden met de profielen

van de scholen binnen Unicoz en het samenwerkingsverband 28-17. Het totaal van de ondersteuningsprofielen van alle scholen in het samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod van de ondersteuning.

artikel 23

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 april (PO) vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De mate van detaillering van het formatieplan in zijn uitsplitsing naar school kan verschillen. Duidelijk is dat waar de directie van de afzonderlijke school zeggenschap hebben over hun eigen formatie de GMR daarover niets kan zeggen. De GMR bespreekt alleen die aspecten van de formatie waarover op bovenschools niveau beslist wordt.

artikel 23 onder c

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

artikel 23 onder d

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

artikel 23 onder e

Te denken valt aan:

- nadere uitwerkingen van de cao PO.
- beleid inzake de 4-dagen-regeling van art. I-C30 RPBO (facultatief kort buitengewoon verlof);
- beleid inzake de mogelijkheden die het bevoegd gezag heeft op grond van art. I-C29 RPBO (imperatief kort buitengewoon verlof).

artikel 23 onder f

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

artikel 23 onder g

De toekenning van salarissen is geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt.

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

artikel 23 onder h

Hierbij valt te denken aan de datgene dat is vastgelegd in de (kader)regeling taakbeleid. En verder:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO aangeven);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

artikel 23 onder i

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop 'gemeten' wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling.

Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt met behulp van FUWA- PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (LA-LC), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie 'beschikbaar' zijn.

artikel 23 onder j

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt, zal o.m. blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

Artikel 23 onder k

Artikel 12 lid 1 onder k WMS is gelijkloidend aan de betreffende bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikelen 27 lid 1 onder d WOR). Uit de wetsgeschiedenis bij die wet blijkt dat instemming van de ondernemingsraad met betrekking tot regelingen op arbo-gebied alleen vereist is indien de daarop betrekking hebbende wetten en besluiten (arbo-wet, arbo-besluiten, arbo-regelingen) de ondernemer nog enige invullingsruimte laten. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als er een keuze voor een bepaalde Arbodienst wordt gemaakt. De Minister van sociale Zaken heeft ook uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingsrecht van artikel

27 lid 1 onder d WOR valt.

Eén van de zaken waarbij beleidsruimte is gelaten voor het bevoegd gezag betreft de keuze van de arbodienst waarbij het is aangesloten. Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst te verlengen onder de aangelegenheid van artikel 12 lid 1 onder k WMS. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010, 104485.

artikel 23 onder m

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 23 onder n

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

artikel 23 onder o

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele MR.

artikel 23 onder q

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

artikel 24 onder a

Zie de toelichting op artikel 22

artikel 24 onder b

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele MR naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de stichting, waarvan de school uitgaat. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk het stichtingsbestuur het laatste woord.

artikel 24 onder c

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

artikel 24 onder d

Te denken valt aan beleid inzake:

- het schoolzwemmen;
- het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze;

- leerlingenbibliotheek;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek);
- vervoer van leerlingen.

artikel 24 onder e

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

Overigens komt een leerlingenstatuut in het primair onderwijs weinig voor.

artikel 24 onder f

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn, moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten. Vragen die dan spelen zijn:

- wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd?
- moeten de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe?
- worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen?
- hoe wordt toezicht op het plein geregeld?

artikel 24 onder g

De WMS – en ook dit reglement – spreekt over de aangelegenheid ‘vaststelling van de schoolgids’ en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, 104011 moet het bevoegd gezag derhalve een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorleggen en kan het niet volstaan met een opsomming van de onderwerpen die er in ter sprake zullen komen. In de praktijk zal de directeur een exemplaar van het lopende jaar overhandigen en daarin aangeven welke teksten hij in de schoolgids voor het komende cursusjaar wil veranderen, en hoe.

artikel 24 onder h

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 24 onder i

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

artikel 24 onder j

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.

artikel 24 onder k

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 25 onder b

De MR is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

artikel 25 onder d

Wanneer meerdere school onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welk medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de stichting worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de school zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat juffrouw X groep Y krijgt, terwijl men haar ongeschikt vindt voor die groep. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

artikel 31

De WMS schrijft niet voor dat de MR een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit reglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.

artikel 33 lid 2

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van het bovenschoolse management en (één of meer leden van) de MR.

In onderstaande lijst betreffende de bevoegdheden (artikelen 21 t/m 25 van de reglementen) is met een kruisjeslijst een onderscheid gemaakt voor zaken die voor de GMR en de MR'en van toepassing zijn. Aan deze lijst kunnen geen rechten worden ontleend. Leidend is de opvatting uit de toelichting van het reglement dat zaken op schoolniveau bij de MR en bovenschoolse en bestuurlijke zaken bij de GMR aan de orde komen.

Hieronder de tekst van de artikelen 30 tot en met 37 van de WMS (geldend op: 24-09-2013)

Hoofdstuk 5. Regeling geschillen

Artikel 30. Commissie voor geschillen

1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, samenwerkingsverband en centrale dienst is aangesloten.
2. De commissie bestaat uit 3 leden en ten minste 3 plaatsvervangende leden, van wie een lid en diens plaatsvervangers worden benoemd op bindende voordracht van de landelijke besturenorganisaties en een lid en diens plaatsvervangers op bindende voordracht van landelijke personeels- vakonderscheidenlijk ouder- of leerlingenorganisaties. De leden doen een bindende voordracht voor de benoeming van het derde lid, tevens voorzitter en diens plaatsvervangers. Het aantal plaatsvervangers van elk lid en van de voorzitter is aan elkaar gelijk. De benoeming geschiedt door Onze Minister.
3. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad van een school, samenwerkingsverband en centrale dienst.

Artikel 31. Competentie commissie

De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
- c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de raad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en
- d. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 32. Geschillen instemmingsbevoegdheid

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

Artikel 33. Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

Artikel 34. Geschil adviesbevoegdheid raad

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel

volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

Artikel 35. Geschil interpretatie

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

Artikel 36. Procesbevoegdheid en beroep

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen.

2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.

3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.

4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.

5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.

6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 37. Overeenkomstige toepassing

De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid, de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld en de ondersteuningsplanraad.

Verhouding MR en GMR

Art	Omschrijving	MR'en	GMR
21	Doelstelling	x	
	Onderwijsplan	x	x
	Reglement (school)	x	
	Werkzaamheden ouders		x
	Veiligheid		x
	Sponsoring	x	x
	Klachtenregeling		x
	Overdracht/fusie		x
	Onderwijstijd	x	x
22	Financieel beleid		x
	Allocatie middelen	x	x
	Ingrijpende wijzigingen	x	x
	Samenwerking	x	x
	Onderwijskundig project	x	
	Organisatie	x	
	Aanstelling en ontslag	x	
	Benoeming/ontslag	x	
	Taakverdeling bm		x
	Taakverdeling schoolleiding	x	
	Toelatingsbeleid		x
	Studenten		x
	Vakantie		x
	Centrale dienst		x
	Nieuwbouw	x	
	Onderhoud		x
	Voor- en naschoolse opvang	x	
	Profiel toezichthouders		x
22a	Voordracht RvT		x
23	Gevolgen personeel	x	x
	Formatie	x	x
	Nascholing		x
	Werkreglement/werkoverleg		x
	Verlofregeling		x
	Arbeids- en rusttijdenregeling		x
	Salarissen/toelagen/gratificaties		x
	Taakverdeling/taakbelasting	x	x
	Beoordeling/functiebeloning/differentiatie		x
	Overdracht bekostiging		x
	Arbeidsomstandigheden/verzuimbeleid		x
	Bedrijfsmaatschappelijk werk		x
	Privacy		x
	Controle		x
	Promotie/benoemings- en ontslagbeleid		x
	CAO		x
24	Gevolgen voor ouders en leerlingen	x	x
	Grondslag/omzetting	x	
	Ouderbijdrage	x	x
	Voorzieningen voor leerlingen	x	
	Ouder- en leerlingenstatuut	x	
	Tussenschoolse opvang	x	x
	Schoolgids	x	
	Privacy		x
	Buitenschoolse activiteiten	x	x
	Informatie		x
	Faciliteiten		x
25	Wet- en regelgeving/CAO		x
	Individueel		x
	Overleg met vakcentrales		x
	Ander niveau	x	x
	Misbruik van bevoegdheden	x	x

Samenstelling MR

Naam School	Aantal leden MR	Leden Personeel	Leden Ouders
De Achtsprong	4	2	2
Amaliaschool	6	3	3
Koningin Beatrixschool	4	2	2
Jacobsvlinder	6	3	3
Prins Clausschool	6	3	3
De Buut	8	3	3
De Elzenhoek	6	3	3
De Floriant	8	4	4
De Hofvijver	8	4	4
De Horizon	6	3	3
De Oostwijzer	10	5	5
De Oranjerie	8	4	4
De Paulusschool	8	4	4
De Regenboog	6	3	3
De Spelevaert	6	3	3
De Touwladder	6	3	3
Prins Florisschool	8	4	4
Het Palet	8	4	4
Prinses Margrietschool	6	3	3
Het Noordeinde	6	3	3
't Schrijverke	10	5	5
Koningin Wilhelminaschool	8	4	4