**Notulen MR vergadering 24 mei 2017**

Tijd: 20.00 uur

Aanwezig: Hans, Jan, Maria, André, Ingrid, Marga

Afwezig: Sandy, Paula, Menso.

**Agenda:**

3 **Notulen MR vergadering van 5 april 2017**

Blad 1: Leraren register is in 2018 verplicht. Voor 2017 registreren.

Notulen zijn goedgekeurd. Jan corrigeert.

4 **Informatie vanuit de directie:**

 Leerkracht groep 7 zal tot het einde van het jaar afwezig zijn.

Leerkracht 1/2 re-integreert op donderdag en vrijdag. Na de vakantie wil ze

weer aan de slag.

***Groep 7B*** Leerkracht wordt vervangen door collega op maandag, dinsdag en woensdag. De donderdag en vrijdag wordt ingevuld door Joke en Leonie.

***Groep 6*** heeft vervanging gekregen omdat collega al in groep 7B staat.

***Groep 8*** leerkracht heeft zorgverlof op ma. en di. ochtend. Joke vervangt.

**Vervanging:**

Bestuur heeft 8 mensen aangetrokken voor eigen langdurige vervangingspoule. Deze poule loopt naast de “Invallerspoule.”

**Scholen met Succes:**
Ouders hebben de uitslag gekregen. Annemieke (adjunct) verwerkt de enquête en koppelt dit terug naar het team. Vergeleken met twee jaar terug zijn er geen grote verschillen. We scoren iets lager. Er zijn geen grote aandachtspunten.

**Belangrijk voor ouders blijft:**

* Leerkrachten
* Sfeer in de school
* Kennis ontwikkelen
* Persoonlijkheid ontwikkelen.

**Kinderen:**

De kinderen scoren hoger dan twee jaar geleden. We komen hierbij bóven de landelijke norm uit.

**Voorstel vergader data schooljaar 2017-2018:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vergader data | Notulist |
| Do. 14 september 2017 |  |
| Wo. 25 oktober 2017 |  |
| Di. 12 december 2017 |  |
| Do. 01 februari 2018 |  |
| Wo. 04 april 2018 |  |
| Di. 15 mei 2018 |  |
| Wo. 13 juni 2018 |  |

1. **Formatie plan wordt uitgereikt en besproken.**

Directeur speelt in op de actuele cijfers van Duo.
We hebben een daling van 28 leerlingen. Dit komt o.a. dat er nu drie groepen 8 weggaan. Als dit niet herstelt gaan we van 15 naar 14 groepen.

**Er zijn drie wijzigingsvoorstellen:**

1. Wijziging IB tijd
2. Aanstelling Conciërge
3. Uitbreiding vergaderdata komen schooljaar en een roosterwijziging per 1-8-2017

**Ad 1:** IB-er krijgt het steeds drukker door de Onderwijs arrangementen, Dit tijdstekort gaat ten koste van de zorg aan het team. Ze krijgt extra tijd.

**Ad 2:** Directeur verzoekt de MR akkoord te gaan met het verzoek om een conciërge aan te stellen voor twee dagen. Voor een relatief kleine investering behalen we veel voordeel uit de kwaliteiten van de conciërge, door zijn kennis en vaardigheden. Directeur vraagt de MR om in te stemmen met zijn voorstel. **MR gaat akkoord.**

**AD 3:** Directeur komt met het voorstel om het komend schooljaar toe te werken naar een 5 dagen model. Dan is het huidige rooster 4 jaar toegepast, zoals beloofd aan de ouders.

Directeur stelt tevens voor om het komend jaar toe te werken naar een wijziging van de schooltijden. Dit houdt in een verlenging van de woensdag en de vrijdag, met 15 minuten. Door deze verlenging kunnen we extra tijd vrijmaken voor bijv. scholen bezoek.

Directeur zal dit concreet uitleggen aan de ouders. Directie zal ook communiceren met Kern.

**Voor dit voorstel is er een formele uitspraak nodig van de volledige MR. Op 8 juni komt de PMR bij elkaar om over deze voorstellen na de denken en deze te bespreken. Tijdens de vergadering van 14 juni zal de PMR hier uitsluitsel over geven.**

7 **Overlegmodel/ basismodel**.

Omdat er nog vele vragen zijn over het Overlegmodel heeft Hans het voorstel bij de MR neergelegd om de keuze voor het overlegmodel of het Basismodel nog een jaar uit te stellen. De GMR is akkoord mits het team akkoord gaat met het uitstel. Hans zal dat in de teamvergadering inbrengen.

In september 2017 zal de PMR in samenwerking met Hans een **stappenplan** maken om de vragen van de PMR te beantwoorden en de keuze voor het team op een transparante en heldere manier te begeleiden. In februari moet alles helder zijn.

Rond de kerst (12 december) moet helder zijn welk model we kiezen en rond 1 februari moet de PMR instemming verlenen.

1. **Ingebrachte onderwerpen:**

**Onderhoud schoolplein:**

**Kinderen hebben veel last van de brandnetels en het niet weglopend water.**

Gras: Officieel is de speelplaats openbaar terrein. Het grasveld en de struiken werden in het verleden onderhouden door de gemeente. Nu is het naar de school doorgeschoven.

Conciërge maait het gras. Er is een maaier aangeschaft.

Wateroverlast: Directeur heeft de hovenier hierop aangesproken. Er zijn putten aangelegd, maar de grond verdicht zodanig dat het water blijft staan. Hier is weinig aan te doen.

Wiebelbrug: De wiebelbrug is door de gemeente geplaatst en wordt door de gemeente onderhouden.

**Luizencontrole:** Er zijn leerlingen waarbij frequent luizen blijken te worden gevonden. Deze kinderen moeten worden doorgegeven aan hans. directeur sluist dit door naar de GGD. GGD geeft de ouders aanvullende adviezen.
**Dit staat niet in de schoolgids. Directie zal dit erin gaan vermelden.**

**10 Schema aftreden**: **Kandidaat PMR**: Marga moet nu aftreden. Ze stelt zich

herkiesbaar.

 **Nieuwe kandidaat PMR**: Mevrouw M. Moers

**Kandidaat OMR**: Er heeft zich bij directeur iemand aangemeld. Directeur neemt contact met die persoon op en vraagt of ze zich **officieel** wil aanmelden.

Als er een verkiezing moet plaatsvinden dan komt er een stemformulier. De ouders die zich verkiesbaar schrijven hier een stukje in. Uiterlijk 31 mei bij voorzitter inleveren. Enveloppen moeten 5 juli binnen zijn.

**Voorzitter MR:** De huidige voorzitter zal afreden. PMR heeft expliciet de voorkeur voor iemand van de oudergeleding. Menso is benaderd en hij gaat hierover nadenken. Voorzitter stuurt hem hier een mailtje over.

**12 Jaarverslag:** Dit heeft Menso op zich genomen. Door afwezigheid wordt het

doorgeschoven en blijft op de agenda staan.

**13 GMR**: - Overleg model: bij ons loopt het.

 - Voorzitter overleg: Voorzitter had zich afgemeld.

**14 Communicatie MR**: Sandy wordt gevraagd een stukje te schrijven over de MR voor

 in de schoolkrant voor Pinsteren. Voorzitter benadert hem

hierover.