



**SAMEN DE WERELD  
ONTDEKKEN!**

**Talentontwikkeling • Structuur • Toekomstgericht**



**Bijzondere  
speelpleinen:  
verkeerscircuit en  
natuurtuin**

**Infogids 2022-2023**



# Welkom!

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Deze informatiegids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen op onze school, maar natuurlijk ook voor mensen die nog op zoek zijn naar geschikt basisonderwijs voor hun kind.

Wanneer u voor een schoolkeuze staat, is het prettig om eerst voldoende gegevens te verzamelen.

Met behulp van deze uitgebreide bron van informatie hopen wij u bij uw afwegingen te helpen, zodat u de juiste keuze kunt maken.

Heeft u vervolgens toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken?

Neem vooral contact met ons op. Wij maken dan graag een afspraak voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. U bent van harte welkom!

Vriendelijke groet  
namens het gehele team





# HET PALET KORT & BONDIG

## Adres en contactinfo

Kindcentrum Het Palet  
Marsgeel 14  
2718 BZ Zoetermeer  
079-3610082  
info@palet.unicoz.nl

## Schoolgrootte

Schooljaar 2022-2023 is het vierendertigste jaar van Het Palet in de Zoetermeerse wijk Rokkeveen. We starten met 14 groepen. Op de eerste schooldag telt de school circa 360 leerlingen. Elk jaar wordt er een indeling gemaakt van de diverse groepen. Dit is een afweging die de directie samen met het team en de medezeggenschapsraad maakt. Uiterlijk in de laatste schoolweek worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

## Bijzondere speelpleinen

Op de speelplaatsen is een verkeerscircuit aangelegd en het grasveld aan de voorzijde van de school is omgetoverd tot een aantrekkelijk terrein voor natuurlijk spelen. Aan de achterzijde van de school is het grasveld omgeturnd tot een schitterende natuurtuin.

## Het Palet & Unicoz

Het Palet is onderdeel van de Unicoz Onderwijsgroep. Unicoz staat voor uniek christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer.

Onze onderwijsgroep bestaat uit 23 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College.

## Aandacht voor bijzondere talenten

Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen.

Elke school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen. Meer informatie over de Unicoz Onderwijsgroep en betrokken scholen is te vinden op [unicoz.nl](http://unicoz.nl).

## Unicoz Onderwijsgroep

Bredewater 4  
2715 CA Zoetermeer  
079-3208830

## Team

Het team van Het Palet bestaat uit 25 groepsleerkrachten, een directeur, adjunct-directeur, twee intern begeleiders en verder onder meer twee gymleerkrachten, een leraarondersteuner, RT-leerkracht, administratief medewerker en de conciërge.

## Wie doet wat?

Directeur

Intern begeleiders

Ondersteuning/RT

Gymleerkrachten

Administratie

Conciërge

Kim Vlaardingerbroek

Peggy Leeftang en Rita Bos

Willie van Breukelen, Chérique Wessels  
en Jordy de Bruyn

Marloes Hoonhoud en Tom van der Aa

Mariëtte Ellens

Theo Onderwater

# WIE WAT WAAR SCHOOLJAAR 2022-2023

## Wie staat voor welke groep

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1/2a	Gerda	Gerda	Annemarie	Annemarie	Annemarie
1/2b	Yvette	Yvette	Yvette	Wendy	Wendy
1/2c	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Renate	Renate
3a	Lotte	Lotte	Lotte	Cherique	Cherique
3b	Maria	Maria	Maria	Cindy	Cindy
4a	Steven	Steven	Steven	Steven	Chella
4/5b	Susan	Susan	Susan	Peggy	Peggy
5a	Anne	Esther	Esther	Anne	Esther
6a	Tanya	Tanya	Tanya	Hilly	Hilly
6b	Chella	Chella	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle
7a	Mylène	Mylène	Mylène	Mylène	Mylène
7b	Melvin	Melvin	Melvin	Melvin	Melvin
8a	Ester	Ester	Ester	Susanne	Susanne
8b	Hilly	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy

### Schooltijden: continurooster

Op Het Palet hanteren we een continurooster met gelijke schooltijden voor de groepen 1 t/m 8.

### Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 14.30 uur

Op deze dagen blijven alle kinderen over en nemen zij hun lunch (brood en drinken) mee naar school.

### Woensdag: 8.30 – 12.15 uur

Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij.

Een uitzondering op de schooltijden kan incidenteel voor een bepaalde groep worden gemaakt. Bijvoorbeeld in verband met een excursie of een gymles aan het begin of eind van een dagdeel (zie schoolkalender).

### Pauze

Tussen de middag eten de kinderen op school. De klassen hebben in verschillende cohorten pauze. De leerlingen eten in de klas met de leerkracht of onder toezicht van een overblijf-medewerker, wanneer deze aanwezig is.

### Fruitedagen

Op dinsdag en donderdag zijn onze fruitedagen. Uw kind neemt dan voor het 10-uurtje fruit en of groente mee.

### Op tijd in de klas

Tien minuten voordat de lessen beginnen gaan de deuren open en kunnen de leerlingen naar binnen. We verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind op tijd komt. Als een leerling te laat komt, wordt dit geregistreerd als verzuim.

In de hogere groepen kan het voorkomen dat uw kind de tijd na schooltijd moet inhalen. U wordt hierover door de leerkracht geïnformeerd.

# JAARKALENDER

2022

22 augustus	Eerste schooldag
5 t/m 16 september	Startgesprekken
5 t/m 7 september	Schoolfotograaf
26 t/m 29 september	Schoolkamp groep 8
5 t/m 14 oktober	Kinderboekenweek
21 oktober	Studiedag
2 november	Allerzielen
11 november	Sint Maarten
5 december	Sinterklaasfeest
22 december	Kerstviering op school
23 december	Kerstviering in de kerk

2023

17 februari	Eerste rapport mee
20 t/m 23 februari	10 minutengesprekken
24 februari	Studiedag
6 april	Paasviering
18 en 19 april	IEP-toets groep 8
21 april	Koningsspelen
30 mei	Studiedag
9 juni	Sportdag groep 3/4
15 juni	Sportdag groepen 5/8
21 juni	Sportdag groepen 1/2
28 juni	Musical groep 8a
29 juni	Musical groep 8b
30 juni	Tweede rapport mee
3 juli	Wenmoment
7 juli	Start zomervakantie

## Vakanties en vrij

**Herfstvakantie:** 24 tot 28 oktober 2022

**Sinterklaasmiddag:** 5 december 2022  
vanaf 12.00 uur vrij

**Kerstvakantie:** 26 december 2022  
t/m 6 januari 2023

**Voorjaarsvakantie:** 27 februari t/m  
3 maart 2023

**Pasen:** 7 t/m 10 april 2023

**Meivakantie:** 24 april t/m 5 mei 2023  
(inclusief Konings- en bevrijdingsdag)

**Hemelvaart:** 18 en 19 mei 2023

**Pinksteren:** 29 mei 2023

**Zomervakantie:** 7 juli t/m 18 augustus 2023

## Studiedagen

Vrijdag 21 oktober 2022

Vrijdag 24 februari 2023

Dinsdag 30 mei 2023





# WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## Identiteit

Het Palet is een katholieke basisschool, die midden in de samenleving staat. Het katholieke karakter uit zich in de tradities, gebeden en via de methode Trefwoord. Respect voor iedereen en elkaar accepteren is belangrijk. Ook is er op school ruimte voor kinderen en ouders met een andere levensbeschouwing. De visie van Het Palet luidt: 'Samen de wereld ontdekken'. Elke leerling is uniek en leert verschillend. Dit biedt kansen om van en met elkaar te leren.

De kinderen op Het Palet zijn nieuwsgierig en communicatief vaardig. Zij zijn voor ons een inspiratiebron. De leerlingen werken samen en zijn mede-eigenaar van hun leerproces.

De ouders/verzorgers op Het Palet zijn kritisch betrokken en hebben hoge verwachtingen.

Ouders zijn de primaire opvoeders. De leerkrachten bieden een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. Wij hebben elkaar nodig om het beste uit de kinderen te halen, daarbij is onze professionaliteit leidend.

## Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Onze school biedt passend onderwijs voor alle leerlingen, aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en behoeften. Dit kan door handelingsgericht werken, waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken. Afstemming tussen de kenmerken en ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleer- en opvoedingssituatie anderzijds is daarom noodzakelijk. Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, die niet altijd aansluiten bij het reguliere aanbod op school. Om ervoor te zorgen dat ook zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving – met aangepast onderwijs en begeleiding – nodig zijn. Op school maken wij op dit gebied gebruik van de SiDi PO, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. En daarnaast hebben we een specialistengroep HB op Het Palet.

## Pedagogisch klimaat

Op Het Palet willen we met elkaar zorgen voor een omgeving waar de kinderen zich veilig voelen. We gaan daarbij uit van de kerngedachte respect. Dat wil zeggen respect voor jezelf, de ander en de omgeving. Wanneer kinderen zich veilig voelen en

gerespecteerd weten, zijn zij in staat om zich te ontplooiën en ontwikkelen. Omgaan met elkaar is iets dat kinderen moeten leren. Het gaat niet altijd vanzelf. Tijdens de Kanjertraining, Trefwoord en kringgesprekken wordt hier aandacht aan besteed. Zo leren de kinderen zichzelf en de ander kennen. Ook vinden er groepsactiviteiten plaats, waarbij leerlingen een beroep op elkaar moeten doen en elkaar moeten leren vertrouwen. We werken op deze manier aan een open klassenklimaat.

## Kanjertraining

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen. Daarom hebben wij als speerpunt een goed pedagogisch klimaat met in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om deze reden geven wij in alle groepen de Kanjertraining. Het Palet heeft hiervoor alle benodigde licenties in huis en mag zich dus ook Kanjerschool noemen.

Belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat kinderen positief over zichzelf en de ander leren denken, in een wereld van vertrouwen. Ze krijgen zo handvatten over hoe te handelen in verschillende sociale situaties.

Uitgangspunt van de Kanjertraining zijn deze vijf afspraken en vier gekleurde petten:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



## Protocol sociale veiligheid

Grensoverschrijdend gedrag kan op verschillende manieren plaatsvinden: verbaal, fysiek, materieel. Het kan bijvoorbeeld gaan om pesten, agressief gedrag, spullen kapot maken of stelen, discriminatie en seksuele toenadering of -intimidatie, zowel op school als via social media. Het gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die ermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam. Een school is een plek om te leren, daar moet het dus veilig zijn. Hier moet de nadruk liggen op vertrouwen, maar dat kan alleen

bestaan als er helder en duidelijk gezag is. Elk grensoverschrijdend gedrag staat op zichzelf en is afhankelijk van de situatie en context. Dat vraagt dus per geval om een eigen afweging en aanpak. Wat bij het ene kind goed werkt, werkt bij het andere averechts. Op Het Palet gaan we ervanuit dat kinderen zich niet willen misdragen, maar dat het weleens misgaat. Bij de aanpak van grensoverschrijdend gedrag hebben wij de steun van ouders nodig om hun kind bij te sturen. Wij verwijzen u graag naar ons protocol sociale veiligheid voor een volledige beschrijving van ons veiligheidsbeleid.



# ZO GEVEN WIJ VORM AAN ONS ONDERWIJS

## Meer dan taal en rekenen

Leren op school is meer dan alleen lezen, taal, rekenen en spelling. Kinderen leren hier net zo goed hoe je met elkaar omgaat, hoe je ruzies oplost en hoe je samenwerkt. Op school wordt dan ook veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden.

Wij vinden het verder vooral belangrijk dat de kinderen hun eigen talenten ontdekken. Die kunnen liggen op de leergebieden, maar ook op heel andere vlakken. Voor een brede ontwikkeling, het leerplezier en het aanleren van toekomstgerichte vaardigheden, hebben wij drie pijlers binnen ons onderwijs geïntegreerd.

1. **Kunst & cultuur**
2. **Wetenschap & techniek**
3. **Bewegend leren & sport**

## Bewegingslessen groepen 1/2

Spel- en bewegingsactiviteiten krijgen volop aandacht in groep 1/2. De leerkrachten zetten in de gymzaal of het speellokaal wisselende circuitjes uit om te oefenen met kruipen, springen, huppelen, hinkelen, rennen, sluipen, duikelen etc. Ook maken de kinderen op een speelse manier kennis met spelregels en vormen van samenspel. Naast de bewegingslessen binnen, zijn er ook diverse materialen om buiten te kunnen spelen en bewegen. De leerlingen van groep 1/2 hebben op school een tas met daarin hun gym schoenen. Ze gymmen in hun ondergoed.

## Vervroegd Engels

Engels is sinds 1986 een verplicht vak in het basisonderwijs voor groep 7 en 8. Een logische stap, gezien de dominante positie van deze taal in de wereld. Door al in het basisonderwijs met Engels te beginnen, hebben kinderen de taal na drie jaar vervolgonderwijs redelijk onder de knie. Ook blijkt stimulerend taalonderwijs goed voor de geestelijke ontwikkeling. Tel daarbij op dat Nederland in toenemende mate een internationaal georiënteerde samenleving wordt, waarin veel in het Engels wordt gecommuniceerd. Door volwassenen, maar ook door kinderen die aardig wat tijd achter de computer, op internet en voor de televisie doorbrengen. Onderzoek wijst uit dat leerlingen graag Engels willen leren. Bovendien pakken kinderen een taal makkelijker en spontaner op als ze jong beginnen. Op Het Palet bieden we het Engels al vanaf groep 1 structureel aan. Wij werken met de digitale methode Groove.me.

## ICT: iPads en Chromebooks

Elke groep heeft de beschikking over enkele iPads of Chromebooks. Vanaf de groepen 5 heeft iedere leerling een eigen device. Kinderen kunnen hierop inloggen en dan op het eigen niveau aan de slag met de verschillende softwaremethodes. Ook zijn er programma's met extra oefenstof. Vanaf groep 4 wordt er adaptief gewerkt met digitale middelen. De kinderen maken op een Chromebook sommen en opgaven die bij de methode horen. Dit wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken om te oefenen met automatiseren of bijvoorbeeld spelling. In alle groepen hangt een touchscreen, zodat ook interactieve lessen kunnen worden gegeven.

Op Het Palet werken wij met een digitale leeromgeving (DLO) voor de leerling. Hiervoor maken wij gebruik van Aerobe. Dit leerlingportaal werkt met een landingspagina waarvandaan alle benodigde programma's opgestart kunnen worden.

Leerkrachten hebben de mogelijkheid om deze pagina voor hun leerlingen in te richten en de devices en accountgegevens van de kinderen te beheren.

Voor de leerling wordt dit hun startpagina. Van hieruit kunnen ze bij de pagina's die de leerkracht beschikbaar stelt. De leerkracht organiseert de les in Aerobe. Voor een hele groep, meerdere groepjes of op individueel niveau. Zo wordt er persoonlijke aandacht gegeven die past bij het niveau van de leerling. De monitorfunctie geeft zicht op waar de leerling mee bezig is. Met de filterfunctie wordt bepaald waar de leerling aan mag werken. Op deze manier wordt er focus aangebracht voor de leerling en creëert het rust in de les.

Via de leerkracht ontvangt u een briefje met daarop de inlognaam en het wachtwoord. Voor het inloggen vanaf huis is het belangrijk om de stappen in de link goed te lezen en uit te voeren. Zo hoeft uw kind geen andere wachtwoorden meer te onthouden. Denk hierbij aan inlog voor Basispoort, Snappet, 123Zing, Office, Teams, enzovoort. Voer deze stappen goed uit, zodat uw kind het thuisonderwijs goed kan volgen. Zie ook aerobe.net.

## Huiswerk vanaf groep 5

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. U kunt dan denken aan oefenstof voor rekenen, taal of spelling, leerwerk voor een toets op het gebied van wereldoriëntatie of Engels en de voorbereiding van een werkstuk. De hoeveelheid huiswerk neemt in groep 6, 7 en 8 toe. We bereiden de kinderen zo voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

# KWALITEITS- EN LEERLINGENZORG

## Ieder kind is er één

Vanaf de eerste dag dat kinderen bij ons op school komen, volgen we nauwkeurig zijn of haar ontwikkeling. Zo zijn we in staat op tijd actie te ondernemen als een leerling bijvoorbeeld achterblijft. Wij hebben hiervoor een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, dat zich niet alleen richt op de cognitieve vaardigheden (lezen, spellen en rekenen) maar ook op de sociaal-emotionele stappen die kinderen maken.

Maatregelen die we nemen en activiteiten die we ontplooiën om zowel kinderen met een achterstand als een ontwikkelingsvoorsprong te helpen, noemen we zorgverbreding. Voor de begeleiding van deze leerlingen volgen wij een vaste procedure.

Van **groepsleerkrachten** kunt u verwachten dat zij:

- ...problemen signaleren en diagnosticeren en contact onderhouden over de ontwikkeling van uw kind.
  - ...eventueel in overleg met de intern begeleider een handlungsplan opstellen, uitvoeren en evalueren.
  - ...toetsuitslagen van uw kind bijhouden analyseren en interpreteren.
  - ...het leerlingvolgsysteem up-to-date houden.
- De taak van de **intern begeleider** is het coördineren van de begeleiding van leerlingen met speciale zorg. De IB-er houdt zich bezig met het volgende:
- ...analyseren en interpreteren van toetsuitslagen.
  - ...afnemen van aanvullende toetsen en observaties (en deze met leerkrachten bespreken).
  - ...hulp bieden bij het opstellen van groeps- en individuele handlungsplannen.
  - ...leerkrachten ondersteunen bij het bieden van hulp in de groep.
  - ...ontwikkelen en bijhouden van leerlingvolgsysteem.
  - ...kwaliteit van zorg en geboden onderwijs bewaken.
  - ...voeren van groeps- en leerlingenbesprekingen.
  - ...deelnemen aan zorgoverleg.
  - ...onderhouden van contacten met externe onderwijsinstanties.

## Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar voert u met de leerkracht een gesprek over uw kind. Het doel is om een goede start te maken. Zijn er belangrijke gebeurtenissen geweest in de vakantie en wat zijn de wederzijdse verwachtingen en de onderwijsbehoeften (stimulerende- en belemmerende factoren) van uw kind?

## Voortgangsgesprek

In november vindt er een gesprek plaats als er volgens de leerkracht blijkt, dat de ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals besproken is tijdens het startgesprek, zodat u bij het rapport niet voor verrassingen komt te staan.

## Eerste rapport: ik-tekening

Eind februari ontvangt u het eerste rapport. Dit begint altijd met een ik-tekening, zodat u door de jaren heen de motorische ontwikkeling kunt volgen. Vervolgens vindt u daarna de resultaten met stukjes tekst gericht aan het kind. Ook uw kind gaat naar zichzelf kijken en maakt vanaf groep 3 een ik-rapport. Tot slot krijgt u, vanaf groep 3, een uitdraai met de grafieken van de niet-methodegebonden toetsen van Cito.

## Rapportgesprek

Voor alle ouders is er een rapportgesprek. Dit is het moment waarop u vragen kunt stellen over het rapport en samen met de leerkracht de verwachtingen voor het komende half jaar kunt vaststellen. Wanneer u een kind heeft in groep 5 of hoger, dan is het gewenst dat deze bij het gesprek aanwezig is. Mocht de andere ouder niet lijfelijk aanwezig kunnen zijn, dan kan deze altijd digitaal aansluiten.

## Tweede rapport

Aan het einde van het schooljaar krijgt uw kind nogmaals een rapport mee, zodat u de voortgang kunt zien. Mocht u naar aanleiding daarvan nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht.

## Groep 8

In november krijgen de leerlingen van groep 8 een cijferlijst mee met daarbij een stuk over gedrag, werkhouding en dergelijke. Daarover volgt ook een 10 minutengesprek. De insteek daarvan is om doelen te stellen voor de komende tijd: waar willen de leerlingen heen en wat hebben zij van ouders/leerkrachten nodig?

In februari volgt het onderwijskundig rapport (OKR) met een definitief advies. Eind mei, begin juni volgt een eventuele herziening van het advies, indien nodig. Dan volgt eind groep 8 nog een eindrapport van de periode november t/m juni.

## Doublure

Aan het einde van elk schooljaar zijn er voorwaarden waaraan een kind moet voldoen om over te kunnen gaan naar een volgend leerjaar. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zal het kind in het nieuwe leerjaar onvoldoende kunnen aansluiten bij het niveau van de groep. Resultaat is dan dat het kind nog verder achteropraakt en het welbevinden in gevaar komt. Wanneer we tot de conclusie komen dat de geboden hulp dat jaar

onvoldoende effect heeft gehad en het kind een te grote achterstand heeft opgelopen, nemen we het besluit om het kind een leerjaar opnieuw te laten doen. Wanneer sprake is van een doublure zullen we daarover natuurlijk in een zo vroeg mogelijk stadium met u overleggen.

## Zorgoverleg

De leerkracht heeft een aantal keer per jaar een leerlingbespreking met de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden alle leerlingen van de groep doorgesproken. Hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel vlak (het welbevinden), het gedrag en de leerprestaties. Leerkracht en intern begeleider kunnen op dit moment bijvoorbeeld beslissen dat het kind meer uitdaging of juist hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat we naar aanleiding van dit overleg adviseren uw kind aan te melden bij een logopedist of fysiotherapeut. Wanneer hier sprake van is, dan brengen wij u daar natuurlijk van op de hoogte. Twee keer per jaar is er een groepsbespreking. Tijdens dit overleg gaat het om het functioneren van de groep als geheel op gedrag en leergebied. Naast het contact tussen de leerkracht en intern begeleider is er ook geregeld een overleg tussen directie en intern begeleiders. We bespreken met elkaar de geboden zorg aan de kinderen. Bovendien is er regelmatig contact tussen de school en externe (onderwijs)specialisten over leerlingen die extra zorg en begeleiding nodig hebben op onze school. Vanuit ieders expertise wordt naar de geboden aanpak gekeken en worden adviezen gegeven voor verdere begeleiding.

## Schoolplan & ontwikkelpunten

In het schoolplan beschrijven we onze voornemens over de verdere ontwikkeling van de school.

We baseren dit plan van kwaliteitszorg op de volgende elementen:

- Jaarlijkse functionerings- of beoordelingsgesprekken. Die geven informatie over het functioneren van personeelsleden en de manier waarop zij tegen de school aankijken.
- Klassenbezoeken: een paar keer per jaar door internen en externen. Deze leveren informatie op over het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen.
- Cito-leerlingvolgsysteem: vorderingen per kind.
- Ouder-enquête: om het jaar een peiling naar de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Oudergesprekken geven de leerkrachten een idee over de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Regelmatig overleg met voortgezet onderwijs. In dit contact is de kwaliteit van de school een bespreekpunt.
- Gesprekken met de Arbodienst over veiligheid en welzijn van de medewerkers. Daarnaast wordt in de Risico-Inventarisatie & Evaluatie de veiligheid en het welzijn van kinderen en medewerkers onderzocht.
- Schooltoezicht onderwijsinspectie: regelmatig

wordt de school bezocht voor kwaliteitsonderzoek. Het rapport van de inspectie geeft informatie over de kwaliteit van het onderwijs.

## Lesmethoden

Het Palet beschikt over (deels) nieuwe, maar allemaal moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een nieuwe methode gaan we uit van onze visie dat kinderen in een verschillend tempo moeten kunnen leren en er dus veel differentiatiemogelijkheden zijn. Na de aanschaf laten we ons begeleiden om de methode op de juiste wijze in te voeren op school.

Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we zien hoe de kinderen zich met behulp van onze methoden ontwikkelen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Soms moeten we concluderen dat we niet tevreden zijn en moet er dus een nieuwe methode worden aangeschaft. De kwaliteit van het onderwijs staat boven alles.



## Nascholing leerkrachten

De kwaliteit van de leerkracht bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Op Het Palet werken leerkrachten die samen een professionele leercultuur creëren waarin de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling centraal staat. Alle leerkrachten zitten in een specialistengroep. Die zijn er voor rekenen, taal/spelling, lezen, gedrag, hoogbegaafdheid, ICT en Engels. De specialistengroepen zijn verantwoordelijk voor het volgen van de laatste onderwijsontwikkelingen op hun vakgebied en voor de scholing van het team.

De Wet beroepen in het onderwijs stelt dat leerkrachten over een aantal competenties moeten beschikken om goed te kunnen functioneren. De directie voert hierover gesprekken met de leerkrachten. Vervolgens worden er ontwikkelpunten geformuleerd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Zo houden we zicht op de capaciteiten binnen het team en krijgen leerkrachten de kans om zich te ontwikkelen. Naast persoonlijke competenties heeft het team ook schoolcompetenties bepaald die van belang zijn voor het werken op Het Palet. Ook deze bieden mogelijkheden voor nascholing. Dit kan individueel of door middel van een studiedag voor het gehele team.



## Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede. Om te zorgen dat we als school een goed beeld hebben van de mogelijkheden van de leerlingen nemen we in groep 6, 7 en 8 de NSCCT af. Dit staat voor niet-schoolse cognitieve capaciteiten-test en geeft een beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen. Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met de volgende toetsen:

Toets	Verplicht
Cito Rekenen / Wiskunde	Groep 3 t/m 8 (M en E)
Cito Begrijpend lezen	vanaf M4 t/m M8
Cito DMT*	Groep 3 t/m 8 (M en E)

*\*Drie-Minuten-Toets*

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en het kind) besproken wordt. Eind groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit

van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.

## Indeling Cito-niveau

De Unicoz Onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. We gebruiken methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. De eerste behoren bijvoorbeeld bij de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat een bepaalde hoeveelheid leerstof is aangeboden. De leerkracht kan zo zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen worden minder vaak afgenomen, zoals bijvoorbeeld de Cito-toetsen. Deze worden twee keer per jaar afgenomen in januari en juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Hiermee kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland in hetzelfde leerjaar en van dezelfde leeftijd. De vaardigheidsscore wordt omgezet in een niveauaanduiding. Er worden vijf niveaus onderscheiden:

### Niveau Betekenis

- I Het kind behoort tot de 20% hoogst scorende leerlingen
- II Het kind behoort tot de 20% ruim voldoende scorende leerlingen
- III Het kind behoort tot de 20% net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen
- IV Het kind behoort tot de 20% onvoldoende scorende leerlingen
- V Het kind behoort tot de 20% laagst scorende leerlingen

## Eindresultaten voldoende / onvoldoende

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het nieuwe inspectiekader per 1 augustus 2017 onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op onder meer de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen). De Unicoz-scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-eindtoets. De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP-eindtoets normtabellen toe. Eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de schoolscore tussen de onder- en bovengrens valt. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel. Meer inhoudelijke informatie vindt u in de wettelijke schoolgids op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

## Uitstroom richting VO

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator: de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie.

Uitstroomgegevens Het Palet afgelopen drie jaar			
Uitstroomniveau	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VMBO-TL of lager	60,5%	63%	40%
HAVO en VWO	39,5 %	37%	60%

## Passend onderwijs: handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor ieder kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend aanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van Unicoz werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basis- en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat: wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als: welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig? We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. De Unicoz-scholen maken deel uit van SWV Zoetermeer, waarbinnen de samenwerkingsverbanden voor het basis- en voortgezet onderwijs samenwerken. Dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via de site [swvzoetermeer.nl](http://swvzoetermeer.nl).

## Schoolondersteuningsprofiel en Integraal Handelingsgericht Indiceren

Het schoolondersteuningsprofiel van Het Palet is te downloaden via onze schoolwebsite en via [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

## Ondersteuning

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen om die te benutten.

Deze aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. IHI staat voor Integraal Handelingsgericht Indiceren.

Soms signaleren de leerkracht en/of ouders en verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

## Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat elke school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Denk aan onderzoek naar dyslexie en dyscalculie en het bieden van begeleiding op het gebied van gedrag.

Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

## Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden.

Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die zijn aangesloten bij Meerpunt, een netwerkorganisatie, actief rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

## Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij – in samenwerking met de ouders/verzorgers – de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden.

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur.

Dat is Mirjam Plug en zij is bereikbaar via e-mail-adres [mplug@swvzoetermeer.nl](mailto:mplug@swvzoetermeer.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.





# LEERPlicht & MEER

## Bijzonder verlof en verzuim

Vaak krijgen we het verzoek om kinderen naast de vastgestelde vakanties extra vrij te geven. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan de directie hiervoor toestemming verlenen. Met gewichtige omstandigheden wordt bijvoorbeeld een huwelijk of begrafenis bedoeld. Een verzoek voor buitengewoon verlof dient u, indien mogelijk, drie weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Hieronder staat een overzicht van redenen waarvoor buitengewoon verlof aangevraagd kan worden. Zijn deze redenen niet van toepassing, dan heeft het indienen van een aanvraag geen zin. De directie van de school is namelijk verplicht zich aan deze wetgeving te houden en ongeoorloofd verzuim moeten wij doorgeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente. Let u er vooral op dat soms ook een werkgeversverklaring ingeleverd dient te worden. Alleen wanneer deze verklaring is toegevoegd, kunnen we uw verzoek in behandeling nemen.

## Vakantieverlof tot maximaal 10 schooldagen

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de gewone schoolvakantieperiode onmogelijk is, kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

- Dit verzoek wordt minimaal 4 weken van tevoren ingediend.
- De ouders overleggen een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakantie mogelijk is. De aangevraagde vakantie is de enige vakantiemogelijkheid dit jaar.
- De directie van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof
- De school mag de leerling slechts éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar.

## Gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen woonplaats: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen;
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 12½-, 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige

ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met directie

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag;

In al deze gevallen is de directie beslissingsbevoegd.

## Gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen

Dit betreft meestal verlof op basis van medische of sociale indicatie.

- Dit verlof wordt ondersteund door een verklaring van een jeugdarts van de GGD of een sociale instantie.
- Dit verlof wordt door de directie voorgelegd aan de leerplichtambtenaar in de woonplaats

De leerplichtambtenaar hoort de ouders en de school en neemt hierin een beslissing.  
Bron: *Handboek leerplicht*, gemeente Zoetermeer.

## Lesuren

Volgens de Wet op het primair onderwijs krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 8 jaarlijks minimaal 940 uur les. Wij houden hier rekening mee wanneer we het vakantierooster maken.

## Lesuitval voorkomen

Naast de wettelijke vereiste uren, gelden op onze school enkele afspraken om onnodig lesuitval te voorkomen. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er binnen het team iemand beschikbaar is om de groep over te nemen. We waken er daarbij wel voor dat leerkrachten van hun eigen taken worden afgehouden. Indien er geen teamlid beschikbaar is, gaan we op zoek naar een invaller buiten de school, bijvoorbeeld via een uitzendbureau. Is er geen leerkracht, dan kijken we of we onder begeleiding iemand anders voor de groep kunnen plaatsen, te denken valt daarbij aan een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding. Mocht er niemand zijn die les kan geven aan de groep, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval sturen we een klas naar huis.

## Ziekte en afmelding

Als uw kind ziek is, een dokter moet bezoeken of om een andere reden afwezig is, willen wij dat graag tijdig weten. De melding gaat via Parro. Doe dit in een zo vroeg mogelijk stadium. Zoek in de Parro-app bij de groep van uw kind(eren) het kopje acties (Absentie melden en Privacy-voorkeuren).

#### Wanneer absentie melden:

- **Ziek**

Wanneer uw kind ziek is, gebruikt u deze knop. De stappen wijzen zich vanzelf. De leerkracht moet uw kind weer beter melden in Parnassys. (Tot die tijd kunt u geen nieuwe ziekmelding of bezoek arts invullen.)

- **Bezoek arts**

Heeft u een bezoek aan een specialist, dan kunt u hier alles invullen. Ook de data die in de toekomst liggen. U hoeft de leerkracht niet meer apart op de hoogte te brengen.

- **Verzoek om verlof**

U wordt doorgestuurd naar onze website om het formulier in te vullen. U ontvangt van de directie een reactie.

U kunt Parro bereiken via de app in de app-store van uw telefoon of via [talk.parro.com](http://talk.parro.com).

Mochten wij uw kind missen en u heeft uw kind niet afgemeld, dan proberen wij contact op te nemen.

### Leerplichtambtenaar

De school kan contact opnemen met de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is of regelmatig ongewenst gedrag vertoont. De leerplichtambtenaar kan in geval van verzuim overgaan tot het opleggen van een geldboete. In geval van regelmatig terugkerend ongewenst gedrag is de leerplichtambtenaar betrokken bij het opleggen van een schorsing. Soms brengt de leerplichtambtenaar ook onverwachts een bezoek aan de school om na te gaan of alle leerlingen op school aanwezig zijn.

### Procedure schorsing en verwijdering

Binnen onze school wordt bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling [unico2.nl](http://unico2.nl)).

### Belangenafweging

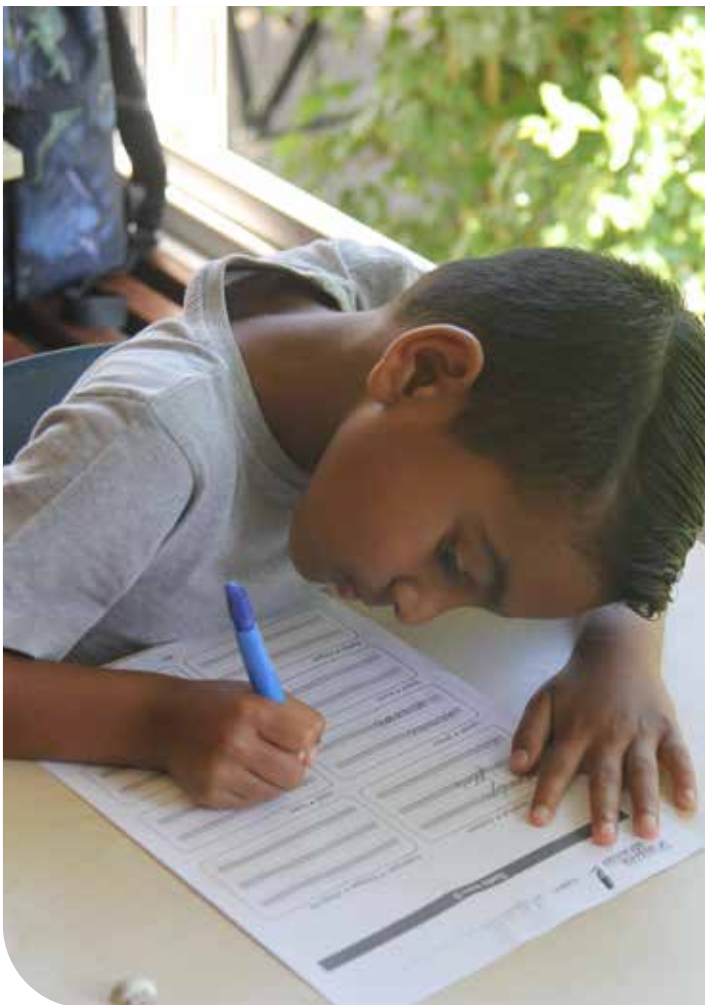
Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en/of ouder problemen voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden: 1. een gesprek tussen ouders en directeur; 2. een schriftelijke waarschuwing; 3. een schorsing; 4. een verwijdering. Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.



## Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing.

De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluit de ouders en groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit over de schorsing. Dit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Zij kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Deze neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure.



De school zorg ervoor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

## Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt. De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering en zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en groepsleerkracht de kans geven te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur en terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de Geschillencommissie Passend Onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aangehangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord. Ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven als er een nieuwe school gevonden is.

# CONTACT MET OUDERS

## Informatiebrief

In het begin van het jaar wordt er een startgesprek ingepland. Vanaf groep 5 zijn de kinderen daarbij aanwezig. De informatie over het schooljaar en het daarbij behorende onderwijsprogramma wordt via Parro naar u verzonden. Een papieren versie kan op school worden opgehaald.

## Parro

Als ouder heeft u veel invloed op het leerproces van uw kind. Daarom is het belangrijk dat u een actueel beeld heeft van waaraan wordt gewerkt in de klas. Als school zijn we Parro gaan gebruiken om deze informatie op eenvoudige wijze met u te delen. We hopen hierdoor de communicatie te verbeteren zodat u beter op de hoogte bent van ontwikkelingen van uw kind en de school. Parro is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen bij de informatie in die omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun eigen kinderen. Wilt u er zorg voor dragen dat de gegevens up-to-date zijn en dat elke ouder zijn eigen mailadres gebruikt.

## Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder en een teamgeleding. Dit betekent dat zowel ouders als teamleden zitting hebben in de MR. De MR denkt mee en adviseert over de plannen van de school en het bestuur. Als belangstellende kunt u MR-vergaderingen (deels) bijwonen. U kunt de leden van de MR benaderen met eventuele vragen of suggesties door een e-mail te sturen naar [mr@palet.unicoz.nl](mailto:mr@palet.unicoz.nl).

## Ouderraad (OR) & hulptroepen

Behalve in de MR zijn er ook ouders actief in de ouderraad (OR). Deze organiseert uiteenlopende activiteiten variërend van schoolreisjes, een oud-papieractie of Dag van de Leraar. Wanneer u geen lid bent van OR of MR kunt u als ouder toch actief zijn op school: u kunt uw hulp aanbieden bij allerlei ondersteunende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan groepjes kinderen begeleiden op de sportdag, kinderen vervoeren naar een excursie of kinderen controleren op hoofdluis. Hiervoor kunt u zich aanmelden bij de OR: [or@palet.unicoz.nl](mailto:or@palet.unicoz.nl).

## Ouderbijdrage

Op Het Palet is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €39 per kind per jaar. Met dit geld worden onder meer de feesten rond Sinterklaas,

Kerst en Pasen georganiseerd. De ouderbijdrage kunt u overmaken op NL59 INGB 0004 0355 16 t.n.v. Oudervereniging basisschool Het Palet.

## Stichting Vrienden van Het Palet

Deze stichting heeft als doelstelling het (mede-) financieren van een aantal extra activiteiten en voorzieningen t.b.v. het onderwijs op Het Palet, die niet (volledig) kunnen worden gefinancierd uit de rijksvergoeding. Dit houdt in dat de stichting via fondswerving, extra giften, donaties, subsidies en andere wettelijk toegestane middelen probeert extra geld bij elkaar te krijgen om het onderwijs op onze school nog beter te laten verlopen. U kunt de stichting bij de verwezenlijking van de doelstelling helpen door de stichting een extra financiële ondersteuning te geven. U kunt uw financiële bijdrage storten op rekeningnummer NL14 INGB 0007 4019 35 ten name van Stichting Vrienden van Het Palet te Zoetermeer.

## Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons neutraal opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkmatig behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent, dat u op verzoek kunt inzien. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie. Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkmatig door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren). Dit gebeurt zonder dat de niet-verzorgende ouder hierom moet vragen. Mede om deze reden is het natuurlijk wel noodzakelijk dat u de school tijdig op de hoogte brengt.

## Meldcode huiselijk geweld

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Deze geeft een stappenplan bij signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen.

Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

### De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders.

Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in elk contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen de school draagt de 'aandachtsfunctionaris' zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

## Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode.

Op onze school is als aandachtsfunctionaris benoemd: Rita Bos. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en om de week op vrijdag op nummer 079-3610082.

## Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding moet worden gedaan in de verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waarover zij zich zorgen maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking. Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescher-

ming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie op [verwijsindex.nl](http://verwijsindex.nl) of [verwijsindexhaaglanden.nl](http://verwijsindexhaaglanden.nl).

## Klachtenprocedure en -regeling\*

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende. Maak in elk geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden.

Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten.

Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover verder.

### Klacht niet opgelost door de leerkracht,

**wat dan?** Wanneer er klachten of vragen zijn van u als ouders of verzorgers over schoolse zaken, dan is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat: a. Op elke school minimaal één contactpersoon klachtenregeling aanwezig is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon. b. Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. c. De scholen van de Unicoz Onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

*\*De volledige klachtenregeling staat op [unicoz.nl](http://unicoz.nl).*

## Contactpersoon en vertrouwenspersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per

school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd: Renate Velthuis. Zij is bereikbaar op school op donderdag en vrijdag op nummer 079-3610082.

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd: 1. Mevrouw M. van Dasselaar ([info@marjanvandasselaar.nl](mailto:info@marjanvandasselaar.nl)) 2. De heer A. van der Zalm ([info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)).

Wanneer de leerkracht en directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot de algemeen directeur van Unicoz.

#### **Unicoz Onderwijsgroep**

Bredewater 4  
2715 CA Zoetermeer  
079-3208830  
[info@unicoz.nl](mailto:info@unicoz.nl)

#### **Landelijke klachtencommissie**

U kunt een klacht melden bij de landelijke klachtencommissie. In het belang van alle betrokken partijen en om te kunnen komen tot snellere oplossingen raden wij u aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder anderen de klager, aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies, die op grond van de wet of cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

#### **Stichting GCBO**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697 [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

#### **Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111.



# ABC

## OVERIGE SCHOOLZAKEN

### AANMELDEN LEERLINGEN

**Nieuwe leerling:** Wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden bij onze school, kunt u contact met ons opnemen en een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. We vertellen u dan meer over de school en er is ruimte voor het stellen van vragen. Tijdens de rondleiding kunt u de sfeer proeven in de verschillende groepen van de school. Na afloop ontvangt u een aanmeldingsformulier. Als u dit heeft ingeleverd, ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. De definitieve inschrijving volgt als het intakegesprek heeft plaatsgevonden. Deze ontmoeting plannen we ongeveer drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt. U ontvangt hier voor een uitnodiging.

**Kinderen van een andere school?** Op onze school worden weleens kinderen aangemeld, die van een andere school afkomstig zijn. In zo'n geval vindt allereerst een gesprek plaats met de ouders over onder meer de reden van de schoolwisseling. Vervolgens wordt contact opgenomen met de vorige school. Van belang daarbij is om zicht te krijgen op het ontwikkelingsverloop van het kind en of er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. Tevens wordt een afspraak gemaakt voor een wendag. Gedurende deze dag kan worden kennigemaakt met de toekomstige klas. In sommige gevallen kan er besloten worden om enkele aanvullende toetsen af te nemen. Nadat we alle gegevens hebben verkregen, wordt er een besluit genomen over de toelaatbaarheid van het kind.

### BEDRIJFSHULPVERLENERS

Omdat we de veiligheid van onze kinderen en andere aanwezigen erg belangrijk vinden, hebben we als school een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners in ons midden. Deze teamleden kunnen kinderen helpen die zich hebben bezeerd of gewond zijn. Ook proberen zij in te schatten of het nodig is dat een leerling naar de dokter gaat. Dit in overleg met de ouders. Daarnaast zijn onze bedrijfshulpverleners geschoold in brandbestrijding en het ontruimen van de school in geval van calamiteiten. Elk jaar vinden er – in samenwerking met Gro-up – twee ontruimingsoefeningen plaats. De leerlingen leren dan wat de vaste routines zijn, als zij de school in geval van nood snel moeten verlaten. De ontruiming verloopt uiteraard zoals voorgeschreven in het

ontruimingsplan. Dit is goedgekeurd door de brandweer. In geval van nood wordt altijd de brandweer gewaarschuwd door middel van ons automatische meldsysteem. Mocht u op het moment van een ontruiming of oefening in de school aanwezig zijn, volgt u dan de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners/teamleden.

### GEVONDEN VOORWERPEN

Het gebeurt regelmatig dat kinderen hun persoonlijke bezittingen op school kwijt-raken of vergeten. Waardevolle spullen (die gevonden zijn), worden op school bewaard in het OR-magazijn.

De rest gaat naar de gevonden voorwerpen. Ouders kunnen hier de spullen zoeken. Regelmatig legen wij de gevonden voorwerpen, nadat we dit via Parro hebben aangekondigd. Bruikbare spullen gaan altijd naar een goed doel.

### HOOFDLUIS

Samen met de let-op-luizen-ouders (LOL-ouders) proberen we te voorkomen dat er op school hoofdluis uitbreekt. We volgen hiervoor het luizenprotocol van de GGD. In elke groep zoeken we twee of drie ouders, die na de vakantie de groep willen controleren op hoofdluis. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht. Helaas wordt ondanks deze controle ook bij ons op school wel eens hoofdluis geconstateerd. Wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, bellen we u op om uw kind te komen halen, zodat u zo snel mogelijk kunt starten met de behandeling. Wanneer u als ouder hoofdluis bij uw kind constateert, kan uw kind na behandeling weer naar school komen. Het is wel van het grootste belang dat u ons op de hoogte brengt als er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd. Wij informeren dan alle ouders van de groep om zo verdere verspreiding te voorkomen.



## MOBIELE TELEFOONS EN SMARTWATCHES OP SCHOOL

De mobiele telefoon en het smartwatch is niet meer uit ons leven weg te denken. De leeftijd waarop kinderen een eigen device hebben wordt steeds lager. Naast bellen kun je tegenwoordig ook foto's, films en geluidsopnames maken en heb je vrij toegang tot alle media op internet. Ook media waarvan je als ouder en school niet wilt dat een kind daarop zit. Vooral deze mogelijkheden kunnen bij verkeerd gebruik de privacy van leerlingen, ouders en personeelsleden schenden. Om te voorkomen dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoon en of andere mobiele communicatie-apparaten, zijn er duidelijke afspraken gemaakt.

### Afspraken mobiele communicatie-apparatuur:

- Leerlingen nemen op eigen risico een mobiel communicatie-apparaat (smartphone, smartwatch, iPod, iPad, Nintendo etc.) mee naar school. Wanneer de apparatuur kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van deze apparatuur ligt bij de ouders.
- Leerlingen die een mobiel communicatie-apparaat bij zich hebben, moeten het uitzetten. Ouders kunnen in dringende gevallen altijd contact opnemen met school via de vaste telefoon. Leerlingen die zich niet houden aan deze afspraken zijn in overtreding.

### Er wordt dan als volgt gehandeld:

- Bij de eerste overtreding krijgt de leerling een duidelijke waarschuwing met verwijzing naar de schoolregels, het apparaat wordt ingenomen en de leerling krijgt het aan het eind van de dag terug.
- Bij de tweede overtreding wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Het apparaat kan aan het eind van de dag door de ouders opgehaald worden bij de leerkracht.
- Bij derde en volgende overtredingen wordt het apparaat ingenomen door de leerkracht. Ouders kunnen het na een week bij de directie ophalen. Gedurende die week wordt het apparaat in een kluis bewaard. Dit ter bevordering van de leerprestaties en de veiligheid van kinderen, ouders en personeel.

## PABO-STUDENTEN VOOR DE KLAS

De pedagogische academie voor het basisonderwijs (pabo) leidt studenten op voor een baan als leerkracht basisonderwijs. Tijdens deze opleiding moeten studenten ook stagelopen op de basisschool. Ze geven dan les in een groep onder begeleiding van de leerkracht. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding moeten de studenten vaak een langere periode zelfstandig lesgeven. Ook daarbij ontvangen ze dan praktische begeleiding van de leerkracht. We vinden het een voorrecht om aankomende leerkrachten te begeleiden bij hun studie. Daarnaast brengen zij vaak weer nieuwe verfrissende ideeën mee.



## PRIVACY-VOORKEUREN VIA PARRO

Parnassys is ons leerlingvolgsysteem (LVS) en Parro is een onderdeel daarvan. Parro zorgt voor een gemakkelijke communicatie tussen ouders en school. Daarnaast is er de privacy wet (AVG) waaraan ook wij als school moeten voldoen.

Als ouder bent u verplicht om wel of geen toestemming te verlenen ten aanzien van het gebruik van informatie rondom uw kind, dat niet direct in relatie staat tot het onderwijs. Via de optie Privacy-voorkeuren kunt u te allen tijde de voorkeuren aanpassen. U kunt deze eerste week gebruiken om de voorkeuren te wijzigen. Indien u dit na de eerste week doet bent u verplicht om hiervan een melding bij de leerkracht te doen. De leerkracht krijgt namelijk geen melding bij wijziging.

Het betreft de volgende punten waarop u wel of geen toestemming geeft: beeldmateriaal Parro, beeldmateriaal schoolgids, beeldmateriaal socialmedia, beeldmateriaal website, deelname aan onderzoeken. Onder de i in de app vindt u meer informatie vinden.

Betreffende beeldmateriaal (buiten de gesloten omgeving van Parro) hebben wij als school de volgende afspraken:

- **Leerlingen staan met 3 of meer op de foto (fysiek of in collagevorm).**
- **Leerlingen die bij inschrijving of tussentijds hebben aangegeven niet online te mogen worden onherkenbaar gemaakt.**
- **Er worden geen namen genoemd.**
- **Berichten zijn positief en onderstrepen onze kernwaarden.**

Indien u meegaat met een uitje en u maakt foto's, dan verzoeken wij u deze aan de leerkracht te sturen. De leerkracht kan ze dan vervolgens in Parro plaatsen. Stuur de foto's niet via de groepsapp. We hopen, indien u foto's zelf verspreidt, dat u rekening houdt met de privacy van de andere kinderen op de foto.

## REKENINGNUMMERS SCHOOL

Het rekeningnummer van de ouderraad is: NL59 INGB 0004 0355 16 ten name van Oudervereniging basisschool Het Palet. Rekeningnummer van de Stichting Vrienden van Het Palet is: NL14 INGB 0007 4019 35 ten name van Stichting Vrienden van Het Palet te Zoetermeer.

## SCHOOLBENODIGDHEDEN

Vanaf groep 3 hebben leerlingen van onze school wat extra spullen nodig in de klas. Dit betreft een etui, puntenslijper, plakstift, schaar, kleurpotloden, viltstiften en liniaal. In groep 5 komt hier een agenda. Via Parro krijgt u te horen welke materialen moeten worden aangeschaft.

## SPONSORBELEID

De Unicoz Onderwijsgroep acht sponsoring van belang vanwege - in de eerste plaats - de wenselijke relatie van de school met de maatschappij, alsook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van onderwijsprocesondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn, dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring. De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de school eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, alsook dat aanbiedingen voor sponsoring door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria. De scholen conformeren zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009' en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten: • Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen. • Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz Onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz. • Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs. • De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren. • Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan. Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op unicoz.nl.

## SPONSORLOOP

Elk jaar wordt op de Het Palet een sponsorloop georganiseerd. De sponsorloopcommissie bepaalt, in overleg met de directie, het team en de kinderen, het doel waarvoor gelopen wordt. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

## VERJAARDAG VIENEN

De verjaardag van een kind is een feest! Een kind dat jarig is mag trakteren in de eigen groep. Gezonde traktaties worden door veel ouders en leerkrachten zeer op prijs gesteld.

## VERZEKERING

De school is verzekerd voor ongevallen en dergelijke, waarbij nalatigheid van personeel een rol speelt en voor ongevallenletsel gedurende de schooluren (een uur voor en na schooltijd) en tijdens door school georganiseerde activiteiten. Als eigendommen van leerlingen, ouders of anderen op school worden beschadigd of vermist raken, kan de school daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

## WENNEN IN GROEP 1/2

Wanneer kinderen vier jaar worden, mogen ze voor het eerst naar de basisschool. Dit is vaak een spannend moment. Daarom mogen de kinderen van tevoren een paar keer in de groep komen kijken. Ze kunnen dan op hun gemak wennen aan de groep en hun leerkracht. Ongeveer drie maanden voor de verjaardag van uw kind ontvangt u een kaart met de vraag contact op te nemen met school om de wenaafspraken te maken.

**Tips eerste schooldag!** Wanneer de eerste schooldag eenmaal is aangebroken, kan dit ook voor u best een emotioneel moment zijn. Zeker als het uw eerste kind betreft. Vandaar dat we u wat tips willen geven, waarmee u uw voordeel kunt doen:

- Aangezien de eerste schooldag voor uw kind best spannend is, is uw houding daarbij erg belangrijk. Probeer niet te veel nadruk te leggen op de komst naar school. Kinderen voelen namelijk haarfijn aan hoe de ouder zich voelt en soms zullen ze daarbij reageren op uw emoties.
- Wij raden u aan uw kind die eerste schooldag zelf naar school te brengen. Het zal zich prettig voelen wanneer het weet dat u erbij bent in deze nieuwe situatie.
- Het kan zijn dat uw kind bij het afscheid even moet huilen. Dit komt vaker voor. Toch raden we u aan, hoe moeilijk dit ook is, de klas te verlaten. Uw kind is in goede handen en onze ervaring leert dat het verdriet meestal van korte duur is.



# EXTERNE PARTIJEN

## Gro-up kinderopvang

Wij hebben in ons speeltaalhuis (2 tot 4 jaar) aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen, maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In de locatiegids op onze website vindt u meer informatie over onze vestiging binnen Kindcentrum Het Palet: [gro-up.nl](http://gro-up.nl).

## Inspecteur voor het onderwijs

De inspecteur van het onderwijs denkt mee en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Jaarlijks wordt de directie verzocht om een vragenlijst in te vullen en gegevens over het leerlingvolgsysteem toe te sturen. De inspecteur vormt zich daarmee een beeld over de kwaliteit van het onderwijs. Eén keer in de vier jaar legt de inspecteur een schoolbezoek af. Tijdens dit bezoek praat de inspecteur met de directie, intern begeleider, leerkrachten, kinderen en ouders. Tevens legt de inspecteur klassenbezoeken af en ziet hij beleidsplannen in. Na afloop volgt een verslag, waarin naast de sterke punten van de school ook aanbevelingen staan voor verbetering. U kunt dit rapport inzien via de site van de onderwijsinspectie ([onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)).

## Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West volgt het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar. Samen met u willen ze ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind gedurende de hele schoolperiode enkele malen onderzocht. Naast het lichamenlijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, etc. Al deze zaken komen daarom naast de lichamenlijke gezondheid van het kind aan de orde. Wanneer wordt uw kind onderzocht? • In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak-taal-ontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag. • In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamenlijk

onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en sociaal functioneren van het kind. • In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd. • In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamenlijk onderzoek uitgevoerd. • In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD. Alle informatie die wij over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op. Wanneer u zelf vragen heeft over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen. U kunt ook bij ons terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West  
[jgzzhw.nl](http://jgzzhw.nl)  
088 - 0549999  
[info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

## Jeugd tandverzorging

De Jeugd tandverzorging is een kindvriendelijke praktijk voor kinderen van 3 tot 18 jaar. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Voor peuters zijn er speciale wengroepjes, waarin uw kind spelenderwijs went aan de tandarts. Als ouders ontvangt u tegelijkertijd informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag. We bezoeken de basisschool van uw kind(eren) twee keer per jaar met een Dentalcar (tandartsbus) voor poetsles en controle op locatie. De bezoeken worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangekondigd. In groep 1/2 worden de kinderen die zijn aangemeld samen met hun ouders uitgenodigd. U komt met uw kind naar de Dentalcar of op ons centrum. Kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u afgesproken) voor controle op onze Dentalcar. Vooraf krijgt ieder

kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplaque aanwezig is). In groep 6 krijgt uw kind een uitnodiging om samen met u te komen. Wij maken dan foto's van het gebit en praten over de noodzaak van een eventuele beugel. Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan de Denemarkenlaan. Ook na de basisschool kunnen kinderen gebruik blijven maken van de Jeugd tandverzorging. Zij ontvangen twee keer per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle. Vraag op school naar onze folder! Heeft u belangstelling voor de Jeugd tandverzorging dan kunt u zich aanmelden met het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school.

**Jeugd tandverzorging Zoetermeer**  
Denemarkenlaan 2-3H  
2711 EL Zoetermeer  
079-3422877 (werkdagen  
tussen 9.00 en 12.00 uur)  
[jtv-zoetermeer.nl](http://jtv-zoetermeer.nl)

## Katholieke kerk 'De Wijngaard'

Bij de invulling van de kerk/schooldiensten werkt Het Palet samen met 'De Wijngaard'.

## Voortgezet onderwijs

Het Palet onderhoudt contact met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer. Jaarlijks bezoeken we met de leerlingen van groep 8 enkele open dagen, zodat ze kennis kunnen maken met het lesprogramma en de sfeer op de VO-scholen. Ook krijgt u via school diverse informatiefolders met onder meer een overzicht van alle open dagen. Na plaatsing hebben we nog overleg met de school waar uw kind naar toe gaat om onze gegevens over te dragen. Zo proberen we de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te waarborgen. Ook nadat uw kind is overgestapt naar het voortgezet onderwijs, ontvangen wij nog overzichten van hun resultaten. Zo volgen we hoe het met onze oud-leerlingen gaat.

